

EL CAMINO A LA EXCELENCIA ES UN CAMINO DE CRECIMIENTO

REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027
ALTA CALIDAD
Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



UNIVERSIDAD
LIBRE
Vigilada por el Ministerio de Educación

CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA



INSTRUCTIVO PARA PROFESORES

ACCESO, REGISTRO DE DISPONIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE TUTORÍAS ACADÉMICAS



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación



INSTRUCTIVO PARA PROFESORES ACCESO, REGISTRO DE DISPONIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE TUTORÍAS ACADÉMICAS

Apreciado profesor Unilibrista, a través del siguiente paso a paso le mostraremos la manera en que puede acceder, registrar su disponibilidad y evaluar las tutorías académicas de sus estudiantes, en el sistema de información académico de la Universidad Libre.

Le recomendamos especialmente tener activo su correo electrónico institucional y estar pendiente del mismo.

Para comenzar, deberá ingresar al Sistema de Información Unilibre (SINU) a través de la página web de la Universidad o por medio del siguiente enlace:

<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/#home>



REGISTRO DE DISPONIBILIDAD

PASO 1. Debe seleccionar en el SINU el botón INGRESO DISPONIBILIDAD DE TUTORÍA, el cual encontrará en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda del SINU.

PASO 2. A continuación, encontrará una pantalla en la que deberá diligenciar los siguientes campos:

1. Seleccionar el periodo académico actual.
2. Seleccionar la tutoría académica que desea registrar.
3. Definir el rango de fechas disponibles para la tutoría. Recuerde tener en cuenta el periodo de clases estipulado en el cronograma académico de su facultad.
4. Definir el cupo de estudiantes para la tutoría.
5. Definir el tipo de sesión: presencial o virtual. En caso de ser virtual, se deberá incluir el respectivo enlace de conexión





TUTORÍAS

**UNIVERSIDAD LIBRE**
Vigilada Mineducación

Por favor ingresa la disponibilidad de tus horarios para el periodo académico seleccionado.

PASO 2-2 ↓

Disponibilidad de Tutorías Docente:

PASO 2-1 →

PASO 2-3 → **Ingrese los rangos de fechas disponibles**

Fecha inicial Fecha final

PASO 2-4 ↑ **PASO 2-5** ↑

Selecciona los días disponibles

PASO 3. Ejecutado el proceso anterior, deberá añadir la disponibilidad semanal. Para esto, seleccione los días y horas en que llevará a cabo los encuentros. Este procedimiento deberá repetirlo por única vez, para cada uno de los días y horas de la semana que desee añadir.

Por cada día y hora, deberá hacer clic en el botón PROCESAR; de esta manera, gestionará el procedimiento.

PASO 3 →

PROCESAR →

TUTORÍAS

Por favor ingresa la disponibilidad de tus horarios para el periodo académico seleccionado.

Disponibilidad de Tutorías Docente:

Periodo: 20212 | Tutoría académica: INGLES

Ingrese los rangos de fechas disponibles

Fecha inicial: 29/11/2021 | Fecha final: 17/12/2021 | Cupo: 4 | Tipo Sesión: Virtual

LINK CONEXIÓN: <https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu>

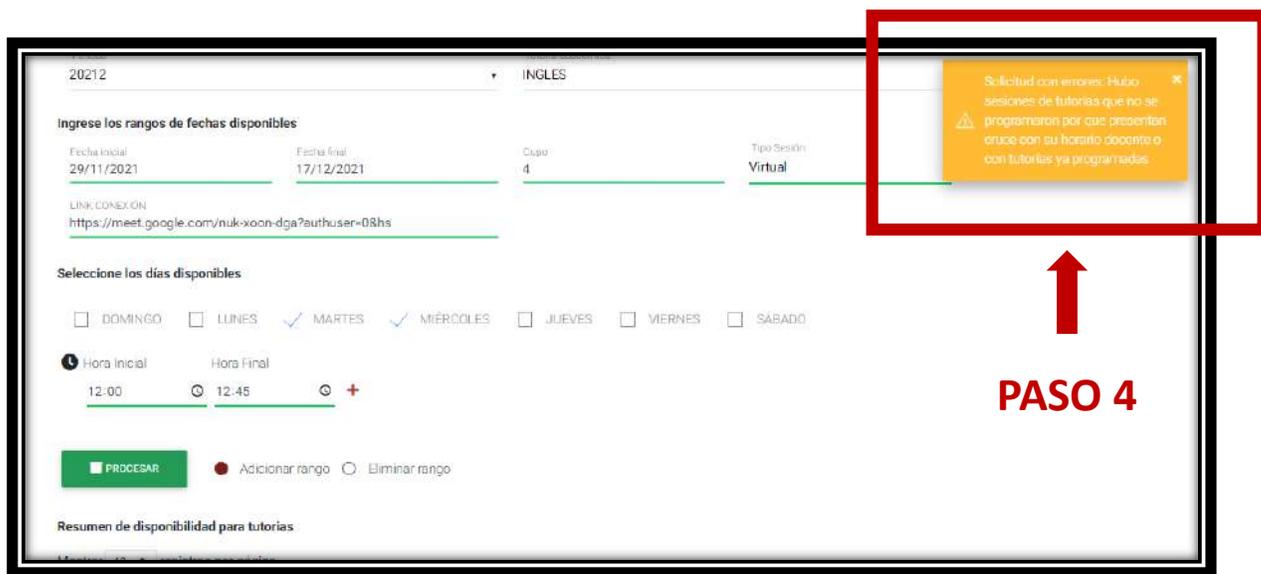
Seleccione los días disponibles

DOMINGO LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SÁBADO

Hora Inicial: 12:00 | Hora Final: 12:45

PROCESAR Adicionar rango Eliminar rango

PASO 4. En caso de que presente algún cruce con sus clases, el sistema lo identificará y le notificará que no fue posible crear las tutorías que presenten cruce.



20212 INGLÉS

Ingrese los rangos de fechas disponibles

Fecha Inicial 29/11/2021	Fecha final 17/12/2021	Cupo 4	Tipo Sesión Virtual
-----------------------------	---------------------------	-----------	------------------------

LINK CONEXIÓN
<https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authuser=0&hs>

Seleccione los días disponibles

DOMINGO LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SÁBADO

Hora Inicial Hora Final
12:00 12:45 +

PROCESAR Adicionar rango Eliminar rango

Resumen de disponibilidad para tutorías

Solicitud con errores: Hubo sesiones de tutorías que no se programaron por que presentan cruce con su horario docente o con tutorías ya programadas.

PASO 4



PASO 5. Una vez registre y se valide su disponibilidad, podrá ver el resumen al final de la pantalla. Aquí mismo podrá ver el estado de aprobación o rechazo de la tutoría, por parte del personal competente. También podrá modificar o eliminar una tutoría (haciendo clic sobre el lápiz), por alguna eventualidad. Cabe aclarar que podrá eliminar una tutoría programada, antes de que ésta haya sido aprobada por el encargado del proceso en la facultad o programa.

Horas Inicial: 12:00, Hora Final: 12:45

PROCESAR Adicionar rango Eliminar rango

Resumen de disponibilidad para tutorías

Mostrar 10 registros por página

INSCRITOS NOTIFICAR	FECHA	DÍA	HORA	TIPO SESIÓN	Tutoría académica	ESTADO	MOTIVO RECHAZO	LINK CONEXIÓN / UBICACIÓN
	15/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
	14/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
	07/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
	01/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
	30/11/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu

1 a 5 de 5 Anterior 1 Siguiente

Total horas:

A través del botón **NOTIFICAR**, podrá hacer ajustes al enlace de conexión de la tutoría, de tal manera que sus estudiantes serán notificados a través del correo electrónico.

Resumen de disponibilidad para tutorías

Mostrar 10 registros por página

	INSCRITOS	NOTIFICAR	FECHA	DÍA	HORA	TIPO SESIÓN	Tutoría académica	ESTADO	MO REC
		NOTIFICAR	15/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado	
		NOTIFICAR	14/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado	
 			07/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente	
			01/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Rechazado	
		NOTIFICAR	30/11/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado	

1 a 5 de 5

← **NOTIFICAR**

PASO 6. En caso de modificar una tutoría (haciendo clic sobre el lápiz) le aparecerá un recuadro como el siguiente, en el que podrá ajustar la fecha, hora, tipo de sesión y enlace de conexión (si aplica). Para gestionar los cambios correspondientes, deberá hacer clic en el botón **ACEPTAR**.

En caso de que una tutoría no haya sido aprobada por el personal competente, podrá visualizar el motivo, en la burbuja situada en la columna **MOTIVO RECHAZO**.

ACEPTAR

MOTIVO RECHAZO

FECHA DE TUTORÍA	HORA INICIAL	HORA FINAL	TIPO SESIÓN	TUTORÍA ACADÉMICA	LINK DE CONEXIÓN / UBICACIÓN	MOTIVO RECHAZO
07/12/2021	12:00	12:45	Virtual	INGLES	https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu	
01/12/2021	MIERCOLES 12:00-12:45	Virtual	INGLES	Rechazado	https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu	
30/11/2021	MARTES 12:00-12:45	Virtual	INGLES	Aprobado	https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu	

Sobre la misma pantalla, en la **columna inscritos** y en el logo de equipo, podrá visualizar los estudiantes que solicitaron la tutoría, además del programa, sede y tema solicitado por el estudiante.



**COLUMNA
INSCRITOS**



Información de los asistentes inscritos a la tutoría

Nombre	Programa	Seccional	Estado	Tema
ARAMILLO	Derecho (Siles 1483)Res. 7872	SEDE PRINCIPAL	Aprobado	Verbos en pasado perfecto
SANCHEZ LORENA	(11/05/2018)vigencia 8 años - duración 10 semestres ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD			
ANESSA	Res. 13100 (16/10/2012)vigencia 8 años			

CERRAR

REGISTRO DE ASISTENCIA

A través del SINU deberá seleccionar el botón **ASISTENCIA TUTORÍAS**, el cual encontrará en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda del aplicativo.



The screenshot displays the 'Sistema académico' interface. At the top, it shows the user's name 'NOE REINA GUZMAN' and ID '79796570'. Below this, there is a search bar and a list of options under the heading 'Proceso de tutorías'. The option 'Asistencia tutorías' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'ASISTENCIA TUTORÍAS' on the right. Other options in the list include 'Ingreso disponibilidad de tutoría' and 'Evaluar estudiantes de tutorías'. At the bottom of the list, it says 'No hay objetos a mostrar.'

Posteriormente, visualizará una pantalla como la siguiente. Siempre deberá ingresar el rango de fechas de las tutorías que ha ejecutado para continuar con el proceso.

**RANGO DE FECHAS
DE LAS TUTORÍAS**



TUTORÍAS

Toma de asistencia a tutorías:

Fecha Inicial: dd/mm/aaaa
Fecha Final: 19/11/2021

Este campo es requerido.

Resumen de disponibilidad para tutorias

Asistió?	Temas desarrollados	Fecha	Hora
----------	---------------------	-------	------

Estudiante

2021
Vie, Feb 19

2021 Febrero

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28					

LIMPIAR ACEPTAR



A continuación, encontrará las tutorías que han sido programadas por sus estudiantes.

En caso de que hayan asistido deberá marcar la casilla **¿ASISTIÓ?** Luego, debe ingresar los temas que fueron desarrollados y hacer clic en el botón **ACEPTAR** para guardar los cambios.

¡IMPORTANTE! Siempre debe ejecutar esta actividad, de lo contrario no se activarán las respectivas evaluaciones de las tutorías y no les permitirá a sus estudiantes solicitar nuevas tutorías.

¿ASISTIÓ? →

TUTORÍAS

Toma de asistencia a tutorías:

Fecha Inicial: 07/01/2021 | Fecha Final: 19/11/2021

Resumen de disponibilidad para tutorías

Asistió?	Temas desarrollados	Fecha	Hora	Tutoría académica	Identificación	Estudiante	Cod. Programa
<input type="checkbox"/>		2021-05-07 00:00:00.0	19:00-20:00	COMUNICACIÓN	1000066421	SOLANO VELÁSQUEZ VALENTINA	02629

TUTORÍAS

Toma de asistencia a tutorías:

Fecha Inicial: 01/02/2021

Resumen de disponibilidad para tutorías

• Ingrese los temas tratados en la tutoría y comentarios adicionales

Se desarrolló el taller de gramática, el estudiante demostró

ACEPTAR | CANCELAR

EVALUAR UNA TUTORÍA

Como lo dijimos anteriormente, deberá ingresar al sistema de información académico SINU y seleccionar el botón **EVALUAR ESTUDIANTES DE TUTORÍAS**, el cual encontrará en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda de SINU.



The screenshot shows the 'Sistema académico' interface. At the top, there is a user profile for 'NOE REINA GUZMAN' with ID '79796570' and an 'Inicio' button. Below the profile, there is a search bar and a list of options under 'Proceso de tutorías': 'Asistencia tutorías', 'Ingreso disponibilidad de tutoría', and 'Evaluar estudiantes de tutorías'. The 'Evaluar estudiantes de tutorías' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the screenshot, the text 'EVALUAR ESTUDIANTES DE TUTORÍAS' is written in red. At the bottom of the screenshot, there is a search bar and the text 'No hay objetos a mostrar.'

Se desplegará una pantalla en la que podrá visualizar las sesiones que tiene pendientes por evaluar. Deberá hacer clic sobre el botón **EVALUAR** para cada una de las sesiones.

Una vez haga clic sobre el botón **EVALUAR**, podrá visualizar a los estudiantes que tiene pendientes por retroalimentar. Recuerde que debe hacer clic sobre el botón **EVALUAR** por cada uno de los estudiantes.

Sesión a evaluar
Por favor seleccione la sesión que desea evaluar

AGOSTO 03 DE 2021	AGOSTO 04 DE 2021
Hora: 10:00-11:00	Hora: 08:00-09:00
Tutoría académica: COMUNICACIÓN	Tutoría académica: COMUNICACIÓN
Periodo: 20211	Periodo: 20211
Usted tiene 3 estudiante(s) sin evaluar.	Usted tiene 1 estudiante(s) sin evaluar.
EVALUAR → EVALUAR	EVALUAR

AGOSTO 03 DE 2021
10:00-11:00
Tutoría académica: COMUNICACIÓN
Evaluación: Evaluación de los estudiantes asistentes a las Tutorías
Realizaste la tutoría con los siguientes estudiantes, por favor selecciona a cual de ellos deseas evaluar.

REGRESAR

CHAMORRO PIÑEROS PAULA ANDREA 1000150870	LEAL GONZALEZ SHILEY XIOMARA 52826044
EVALUAR → EVALUAR	EVALUAR

A continuación, se habilitará un formulario como el siguiente, en el que podrá valorar la tutoría y dejar sus observaciones. Para culminar el proceso, deberá hacer clic en el botón **FINALIZAR EVALUACIÓN**.



CHAMORRO PIÑEROS PAULA ANDREA
1000150870

AGOSTO 03 DE 2021
10:00-11:00
Tutoría académica: COMUNICACIÓN

REGRESAR

1

CUBRIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE (100%)

Se busca identificar si la tutoría cubrió los aspectos relevantes en el proceso de aprendizaje

! La tutoría fue un espacio que permitió la interacción de saberes.

Elige tu respuesta ▾

! La tutoría posibilitó el avance del proceso de aprendizaje.

Elige tu respuesta ▾

! La tutoría permitió generar la experiencia de un ambiente de aprendizaje dialógico y de corresponsabilidad.

Elige tu respuesta ▾

! Fue significativo el aporte de la tutoría según la necesidad identificada.

Elige tu respuesta ▾

De acuerdo a su nivel, la estudiante asistió a la tutoría trayendo buenos conceptos de escritura que permitió fortalecer el documento.

FINALIZAR EVALUACIÓN →

FINALIZAR EVALUACIÓN

Centenario

Renovación de la Acreditación Institucional Multicampus de Alta Calidad

Acreditación Institucional Multicampus de Alta Calidad

Fundación Seccional Cartagena

Fundación Seccional Cali

Fundación Seccionales Cúcuta y Socorro

Fundación Seccional Pereira

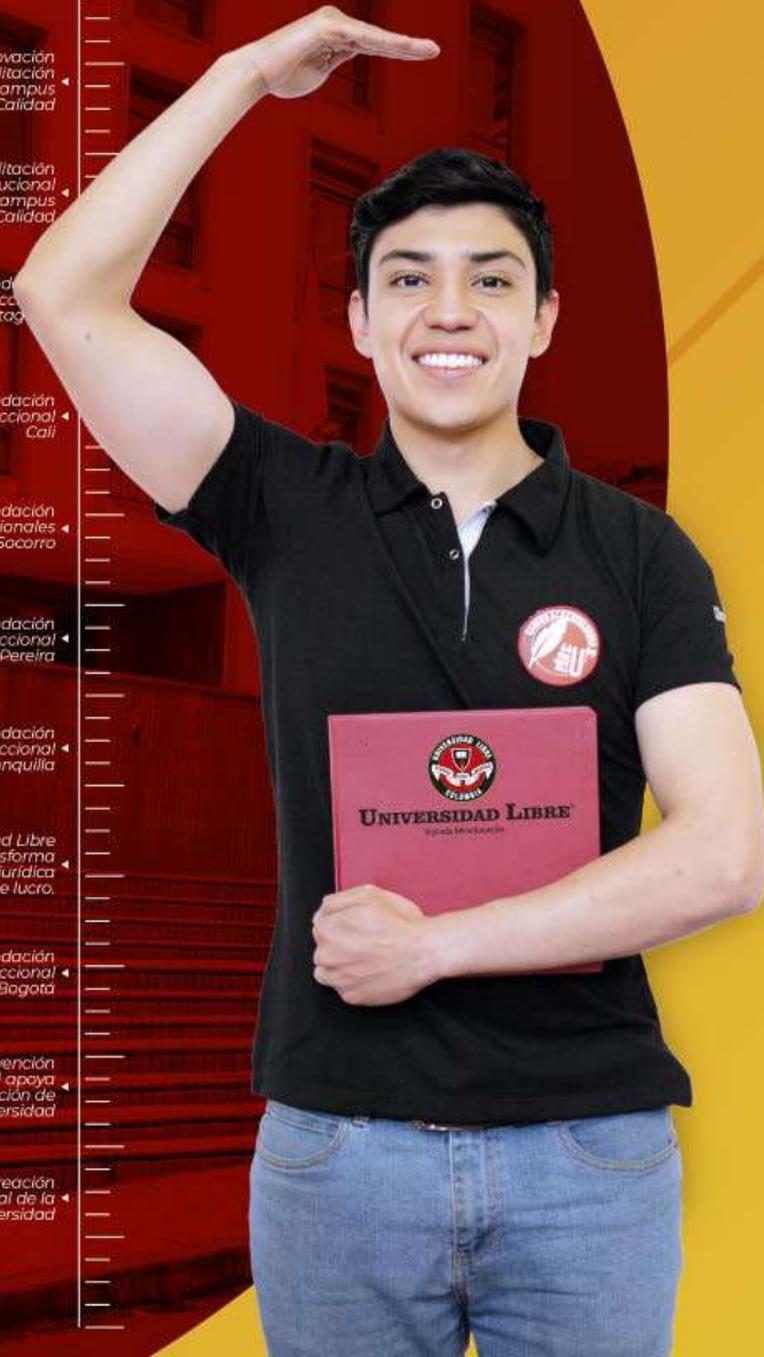
Fundación Seccional Barranquilla

La Universidad Libre se transforma en persona jurídica sin ánimo de lucro.

Fundación Seccional Bogotá

Convención Liberal apoya la creación de Universidad

Creación legal de la Universidad



UNIVERSIDAD LIBRE®

Vigilada Mineducación



CAMINANDO EN LA EXCELENCIA

**REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027**

▲▲▲▲ ALTA CALIDAD ▲▲▲▲

Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)

