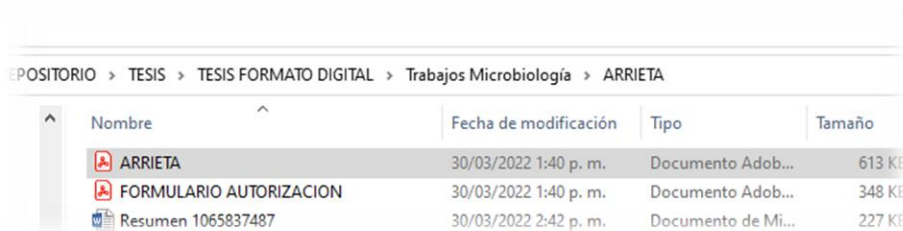


GUÍA ESPECIFICACIONES PARA LOS COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS

1. Documentos que deben recibir los programas académicos de los estudiantes:

- El archivo del trabajo en formato digital
- El archivo del resumen en formato digital
- Formulario "Autorización para la publicación digital de obras en el Repositorio Institucional de la Universidad Libre"



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ARRIETA	30/03/2022 1:40 p. m.	Documento Adob...	613 KB
FORMULARIO AUTORIZACION	30/03/2022 1:40 p. m.	Documento Adob...	348 KB
Resumen 1065837487	30/03/2022 2:42 p. m.	Documento de Mi...	227 KB

2. Verificación de la información: El coordinador deberá verificar que la información y el formato de los archivos correspondan a las indicaciones de la "GUÍA DE ESPECIFICACIONES PARA ESTUDIANTES"

Se recomienda especial cuidado con los siguientes puntos:

- 2.1 El formulario "Autorización para la publicación digital de obras en el repositorio institucional de la universidad libre" debe estar completamente diligenciado por parte de cada uno de los autores con sus datos, firma y huella, expresando que autorizan o no su publicación en el repositorio institucional:

TITULO DE LA OBRA:

ESTRATEGIAS DE CONTROL BIOLÓGICO APLICADAS PARA *Diaphorina citri*, VECTOR DE *Candidatus liberibacter asiaticus* EN CULTIVO DE CITRICOS: REVISION SISTEMATICA

Si autorizo su publicación:

No autorizo su publicación:

Especifique Tipo de Licencia diferente a «Atribución-No comercial-Sin derivar»

AUTOR(ES)		RESPALDO CON MI FIRMA LA AUTORIZACIÓN DESCRITA		Huella Índice Derecho
Apellidos y Nombres	Aaaaa Aaaaa A.	Firma		
Correo Electrónico	correo@gmail.com	Documento de Identidad	9.999.999	
Apellidos y Nombres	Bbbbb Bbbbb B.	Firma		
Correo Electrónico	correo@hotmail.com	Documento de Identidad	9.999.999	



NOTA: No se podrán publicar trabajos/tesis en el Repositorio, cuyas autorizaciones estén incompletas

GUÍA ESPECIFICACIONES PARA LOS COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS

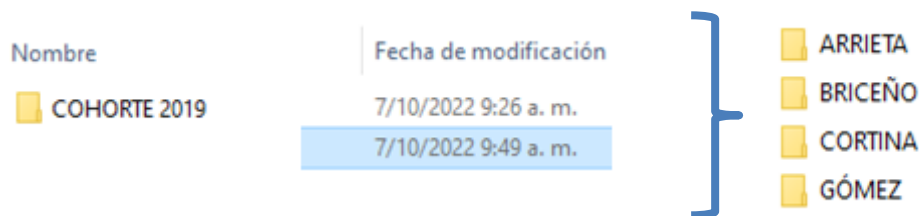
En caso de la no autorización de la publicación en el Repositorio Institucional, los autores deberán entregar la versión impresa del trabajo / tesis para la colección de Biblioteca

2.2 Los trabajos/tesis que no tengan los siguientes datos o estén incompletos, no se podrán publicar en el repositorio:



- ✓ Mención del director de la tesis en la portada del mismo
- ✓ Resumen y palabras clave
- ✓ Archivos dañados o que no abran
- ✓ No relacionados en el formato de Entrega de trabajos y/o tesis a biblioteca

3. **Entrega de la documentación a la Biblioteca:** Los coordinadores deberán enviar al correo trabajosgradobiblioteca.baq@unilibre.edu.co, la carpeta de la cohorte y el formato de "Entrega de trabajos de grado y/o tesis a biblioteca":

3.1 La carpeta de la cohorte deberá incluir la carpeta de cada uno de los trabajos, con los documentos digitales descritos en el punto 1 de esta guía:



3.2 En el formato de Entrega de trabajos de grado y/o tesis a biblioteca, se deberá relacionar cada uno de los trabajos de la cohorte, indicando los documentos entregados:

 **1. Formato Entrega de Trabajos de Grado y o Tesis a Biblioteca**  [Descargue el formato aquí](#)

UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL BARRANQUILLA								
FORMATO ENTREGA TRABAJOS DE GRADO Y/O TESIS A BIBLIOTECA								
Item	Programa Académico	Título : Subtítulo del Trabajo	Año	DATOS AUTOR (S)		Documentos Entregados		
				Autor (s): Apellidos - Nombres	No. Cédula	Trabajo	Resumen	Formulario Autorización
1		MODELO DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE SEMILLA CERTIFICADA DE CÍTRICOS	2020	Bricetto Barbosa Wendy Johana	1,018,496,573	x	x	x
				De la Peña Ros Saray	1,192,923,744			
				Molínarez Pacheco Cristian Camilo	1,234,096,771			
2		ESTRATEGIAS DE CONTROL BIOLÓGICO APLICADAS PARA <i>Diaphorina citri</i> , VECTOR DE <i>Candidatus Liberibacter asiaticus</i> EN CULTIVO DE CÍTRICOS: REVISIÓN SISTEMÁTICA	2020	ARRIETA PONTÓN ANDREA CAROLINA	1,065,837,487	x	x	x
				FORERO YEPES CAROLINA	1,045,724,765			
				GROZCO RIVERA JAIRO JOSE	1,234,093,006			
				RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ ARIANA MARÍA	1,007,254,765			

Pasados 2 días hábiles, se enviará un correo de respuesta confirmando el recibido de la información.

Cualquier inquietud acerca de esta guía, con gusto se la resolverá Clara de la Roche, en el correo: clara.delaroch@unilibre.edu.co