

CONTENIDO PROGRAMATICO DE LA ASIGNATURA

DERECHO COMERCIAL I

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	DERECHO COMERCIAL I		
CÓDIGO DE LA ASIGNATURA:	01305		
AREA DE LA ASIGNATURA:	DERECHO PRIVADO		
UBICACIÓN ASIGNATURA:	TERCER AÑO		
NIVEL DE FORMACIÓN:	POSTGRADO		
	PREGRADO		X
	TECNOLOGICO		
	TÉCNICO		
PERIODICIDAD E INTENSIDAD HORARIA:	CARGA ACADEMICA	No. HORAS	
	SEMANAL	Presencial	2
		Independiente	2
	ANUAL (32 SEMANAS)	Presencial	64
		Independiente	64
TOTAL HORAS	128 anuales		
CREDITOS ACADÉMICOS:	3		
MODALIDAD:	PRESENCIAL		X
	A DISTANCIA		
	TUTORIADA		
	VIRTUAL		
	ESCENARIOS MULTIPLES		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	OBLIGATORIA		X
	ELECTIVA		
	OPTATIVA		
TIPO ASIGNATURA:	TEORICA		X
	PRACTICA		
	TEORICA PRACTICA		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Enero 2009		

JUSTIFICACIÓN

El Derecho Comercial es el ordenamiento jurídico que regula las relaciones jurídicas que surgen en torno de la Empresa, como instrumento generados de riqueza patrimonial para los sujetos que involucra, como son los inversionistas, las sociedades, el empresario, el consumidor, el Estado, los trabajadores y su desarrollo dentro del mercado nacional e internacional.

OBJETIVO GENERAL

El estudiante debe estar en capacidad de comprender la importancia de las relaciones jurídico mercantiles que realiza la Empresa como motor de la actividad mercantil, la causa del surgimiento del derecho comercial, el ámbito de aplicación del derecho mercantil, determinado por los negocios jurídicos comerciales o actos de comercio que realiza el empresario; la costumbre mercantil como fuente del derecho comercial, los derechos y obligaciones de los Empresarios, los principios que estructuran el derecho mercantil, como la onerosidad de los contratos, la internacionalización de sus normas, la libre estipulación contractual y el ejercicio

legítimo de la posición dominante, la libertad de empresa y promoción de la competencia, censura de los actos de competencia desleal, Las Cámaras de Comercio como Entidades encargadas de llevar el Registro Mercantil y sus efectos jurídicos. La sociedad comercial como medio de canalizar inversión para la generación de Empresa. La personificación de la sociedad su naturaleza jurídica, elementos esenciales, los diferentes tipos societarios, su formación, funcionamiento, órganos de administración, control de la gestión, tomo de decisiones por parte de los cuerpos colegiados, disolución y liquidación del patrimonio social.

PLANIFICACIÓN METODOLOGICA GENERAL

La asignatura se desarrollará con una participación activa del estudiante, bajo la orientación y coordinación del docente buscando que el discente estructure su propio método de análisis mediante el estudio histórico, teórico, conceptual, práctico y jurisprudencial, con visión contemporánea, del Derecho Comercial. Para ello se utilizará:

1. Clase magistral
2. Análisis de casos concretos
3. Talleres jurisprudenciales
4. Trabajo independiente del estudiante
5. Exposiciones por parte del estudiante
6. Lecturas analíticas
7. Conferencias interdisciplinarias
8. Discusiones en grupo
9. Talleres virtuales
10. Trabajo tutorial

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y MEDIOS EDUCATIVOS

Se combinará la exposición de ejes temáticos, con lecturas, talleres, seminarios de investigación alemán, estudio de casos, conferencias, seminarios, foros, paneles, películas, documentales, trabajos de investigación sobre núcleos problemáticos de asuntos teóricos y prácticos y demás actividades pedagógicas planeadas por el docente, tanto para el trabajo académico presencial del estudiante como para el trabajo académico autónomo, priorizando e incentivando el auto estudio.

Se promoverá la efectiva participación de los estudiantes como sujetos activos del proceso pedagógico y su vinculación con la realidad nacional e internacional, su problemática y las alternativas de solución.

Se emplearán medios educativos audiovisuales tales como vídeo beam, CD, audio, videos, videoconferencias, guías temáticas, Internet y, en general, el uso de bibliotecas físicas y virtuales.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE

Cognitivas, investigativas, comunicativas, axiológicas, interpretativas, argumentativas y propositivas.

El docente, en virtud del principio de libertad de cátedra y de las particularidades regionales, podrá adicionar otras competencias y enfatizar en las básicas que considere como de mayor importancia para el proceso pedagógico.

MODULOS Y TEMAS

CODIGO	MODULO O TEMA	OBJETIVO
1	PRIMERA UNIDAD. Origen del Derecho Comercial	Establecer el surgimiento de una normatividad jurídica que regula la actividad del comercio y de las personas que se dedican a él.
1.1	El comercio en el antiguo Imperio Romano y la inexistencia del derecho Comercial	
1.2	Los cambios socio económicos de la edad media que determinaron el	

	surgimiento de la actividad mercantil, las Cruzadas y las Corporaciones de Mercaderes.
1.3	La Jurisdicción Consular y las primeras recopilaciones de normas comerciales
1.4	Teoría subjetiva y Objetiva para determinar el campo de aplicación del derecho comercial
1.5	Evolución legislativa en Colombia, del derecho comercial, antes del descubrimiento de América, del descubrimiento a la Independencia de Colombia y de la Independencia a nuestros días
1.6	El Código de Comercio actual de Colombia, estructura, principales reformas
2	SEGUNDA UNIDAD. Ámbito de aplicación del Derecho Comercial
2.1	Características del Derecho Comercial
2.2	Relación del Derecho Comercial con otras disciplinas
2.3	Fuentes del Derecho Comercial
2.3.1	La Costumbre mercantil, noción, clases, formas, elementos y prueba
2.3.2	La Ley Mercantil, imperativa, dispositiva, supletiva, derecho comunitario, la mercantilidad de la ley Civil (art. 822 del C.Co.)
2.3.3	Las estipulaciones contractuales
2.3.4	La analogía en materia comercial
2.3.5	La legislación Civil, doctrina y jurisprudencia
2.3.6	Los Principios Generales del derecho mercantil
2.3.7.	Orden de aplicación de la ley comercial en asuntos litigiosos
	TERCERA UNIDAD
3	El Acto de Comercio o Negocio Jurídico Mercantil
3.1	Elementos y Noción, actos mercantiles mixtos o unilaterales, por destinación y por relación. Principales actos mercantiles
3.2	Negocios Jurídicos no mercantiles
3.3	Operaciones y Empresas mercantiles
	CUARTA UNIDAD
4	Sujetos del Derecho Comercial
4.1	La Empresa y el Empresario
4.2	El Comerciante, su ubicación en el sistema mercantil empresarial actual
4.3	Capacidad para ejercer el comercio, calidad de comerciante, restricciones al ejercicio del comercio
4.4	Registro Mercantil, evolución histórica, efectos del registros mercantil, entidades encargadas de cumplir funciones de registro en Colombia,
4.4.1	Matricula Mercantil del Empresario y los Establecimientos de Comercio, termino para solicitar la matricula mercantil, renovación de la matricula mercantil, sanciones en caso de ejercer el comercio sin estar matriculado.
4.4.2	Registro de libros y documentos del Empresario, valor probatorio de los libros y documentos de la Empresa, reserva de los libros, exhibición de los libros y documentos de la Empresa, procedimiento, libros y documentos sujetos a registro, eficacia probatoria de los libros de la Empresa.
4.5	Entidades Encargadas de cumplir funciones de Registro en Colombia
4.5.1	Las Cámaras de Comercio, antecedentes históricos, Naturaleza Jurídica de las Cámaras de Comercio, Funciones, Confecámaras. Formación de las

	Cámaras de Comercio.
4.6	Aspectos Generales de la Contabilidad Mercantil, finalidad de la contabilidad, principios de la información contable, destinatarios de la información contable, proceso de registro contable, Ecuación Contable, Factura, registro cuentas T y por partida doble, Estados Financieros.
4.7	Registro de Correspondencia
	QUINTA UNIDAD
5.	Promoción de la Competencia, Actos de Competencia desleal, antecedentes históricos, acción del perjudicado, propaganda desleal, entidades encargadas de sancionar actos de competencia desleal, Superintendencia de Industria y Comercio. Ley 256 de 1996
	SEXTA UNIDAD
6.	LAS SOCIEDADES EN COLOMBIA
6.1	Formación de la sociedad, contrato de promesa de sociedad, sociedades anónimas por suscripción sucesiva.
6.2	Naturaleza Jurídica de la Sociedad, sociedades de hecho y sociedades personas jurídicas.
6.1.1	Requisitos de validez de la relación jurídica socio – sociedad, capacidad para ser socio, sociedades en las cuales los menores de edad pueden formar parte.
6.1.2	Consentimiento exento de vicio; error en la persona del socio, error en el tipo o forma de sociedad y error en la causa o en los móviles determinantes del negocio jurídico.
6.1.3	Objeto de la relación jurídica y causa de la relación jurídica. Objeto de la sociedad y causa de la sociedad. Consecuencia de la ilicitud en el objeto y la causa de la sociedad.
6.2	Elementos esenciales de la sociedad. Pluralidad de sujetos, aporte de los socios, distribución de utilidades y animus o affectio societatis.
6.3	Sociedades de hecho, responsabilidad de los socios, liquidación del fondo común.
	SÉPTIMA UNIDAD
7.	PERSONIFICACIÓN DE LA SOCIEDAD
7.1	Atributos de la persona jurídica.
7.2	Capacidad jurídica de la sociedad; objeto social, sociedades civiles y mercantiles.
7.3	Nombre o razón social; conformación según los diferentes tipos societarios.
7.4	Domicilio de la persona jurídica, noción, sucursales, agencias, sucursal de sociedades extranjeras.
7.5	Nacionalidad de la sociedad; sociedades extranjeras; sociedades comunitarias.
7.6	Patrimonio de la persona jurídica, concepto de aporte, aportes de capital, aportes de industria; avalúo del aporte, pago del aporte en los diferentes tipos societarios, aumento del aporte, reposición del aporte; sanciones en caso de no pago de l aporte; restitución y reembolso del aporte.
	OCTAVA UNIDAD
8.	SOLEMNIDAD PARA EL NACIMIENTO DE LA PERSONA JURÍDICA
8.1	Escritura pública; contenido del contrato social, otorgamiento de la escritura pública, prueba de la existencia de la persona jurídica; inscripción de la

	persona jurídica en el registro mercantil.
	NOVENA UNIDAD
9.	ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD
9.1	Administradores, noción, funciones, administración directa y delegada, elección de Juntas directivas, sociedades con directorio.
9.2	Deberes de los Administradores; acción social de responsabilidad y responsabilidad de los Administradores.
	DECIMA UNIDAD
10.	ASAMBLEA DE ACCIONISTAS O JUNTA DE SOCIOS
10.1	Convocatoria, naturaleza jurídica, contenido de la convocatoria, antelación de la convocatoria, quién puede convocar?, ineficacia de la convocatoria.
10.2	Quórum, noción, quórum deliberatorio, integración del quórum; quórum decisorio, simple y cualificado.
10.2.1	Derecho al voto. Delegación del voto, restricciones en la representación del voto, características del voto.
10.3	Reuniones ordinarias, finalidad, época para su realización.
10.4	Reuniones extraordinarias; indicación de los temas a tratar en la convocatoria
10.5	Reuniones por segunda convocatoria. Quórum, excepción.
10.6	Reuniones por derecho propio.
10.7	Reuniones universales, presénciales y no presénciales.
10.8	Asamblea preliminar, constitutiva y final.
10.9	Otros mecanismos para la toma de decisiones.
10.10	Actas de las reuniones de socios y Juntas directivas, contenido de las actas; libro de actas, inscripción en el registro mercantil.
10.11	Ineficacia de las decisiones; ineficacia de pleno derecho, reconocimiento; nulidad de las decisiones, impugnación, término para impugnar, competencia y suspensión provisional de la decisión; inoponibilidad de las decisiones de carácter particular.
	UNDÉCIMA UNIDAD
11.	VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS SOCIEDADES
11.1	Revisor Fiscal, funciones, elección y remoción; Superintendencias, funciones, inspección, vigilancia y control.
	DUODECIMA UNIDAD
12.	REFORMAS AL CONTRATO SOCIAL
12.1	Transformación de la Sociedad, responsabilidad de los Socios; casos en que no procede la transformación.
12.2	Escisión de la Sociedad, formas de escisión, procedimiento
12.3	Fusión de la Sociedad, formas de fusión, autorización de la Superintendencia; procedimiento, transferencia de activos.
12.4	Conversión de la Sociedad en Empresa Unipersonal; Creación de la Empresa Unipersonal, naturaleza jurídica, responsabilidad del empresario, retiro de utilidades de la empresa unipersonal, disolución y liquidación de la empresa unipersonal.
12.5	Disolución de la Sociedad; causales de disolución, supervivencia de la persona jurídica, designación del liquidador y funciones, información a los acreedores; Liquidación del patrimonio social, cuenta final de liquidación.
	DECIMO TERCERA UNIDAD

13.	STATUS SOCII O CONDICIÓN DE SOCIO
13.1	Noción, adquisición de la calidad de socio, derechos inherentes a la calidad de Socio, ejercicio de los derechos de socio, pérdida de la calidad de socio.
	DECIMO CUARTA UNIDAD
14.	Sociedad Colectiva, características, razón social, administración y representación, causales de disolución, exclusión del socio.
	DECIMO QUINTA UNIDAD
15.	Sociedad En Comandita, antecedentes históricos, características, Sociedad en Comandita Simple y Sociedad en Comandita por acciones. Disolución y causales especiales de disolución.
	DECIMO SEXTA UNIDAD
16.	Sociedad de Responsabilidad limitada, antecedentes históricos, características, razón social, pago de aportes, responsabilidad de los socios, adicional y suplementaria, número mínimo y máximo de socios, cesión de cuotas o partes de interés, administración de la sociedad, Junta de Socios, causales especiales de disolución.
	DECIMO SÉPTIMA UNIDAD
17.	Sociedad Anónima, características, división del capital social, pago de las acciones suscritas, clases de acciones, administración y representación de la sociedad, Junta directivas, número, elección, funciones, asambleas de Accionistas, emisión de acción, contrato de suscripción de acciones, oferta pública de acciones, mercado publico de valores, contrato de Underiting, noción, clases, causales especiales de disolución, liquidación del patrimonio social.
	DECIMO OCTAVA UNIDAD
18.	Sociedades de Economía Mixta, características, régimen aplicable, órganos de control.
	DECIMO NOVENA UNIDAD
19.	Otras formas asociativas
19.1	Cuentas en Participación, noción, responsabilidad, liquidación
19.2	Unión Temporal, noción, responsabilidad de los asociados, liquidación
19.3	Consortio, noción, responsabilidad de asociaos, liquidación.
19.4	Trust, Outsourcing, Cartel,

BIBLIOGRAFÍA BASICA	
BIBLIOGRAFÍA BASICA. DERECHO COMERCIAL	
1.	Baldo de Catano, Vicente. Concepto Fundamentales de Derecho Mercantil
2.	Barrero Buitrago Alvarro. Manual para el establecimiento de sociedades. Desde sus orígenes hasta su liquidación voluntaria o judicial. Comentario especiales sobre las S.A.S. 2011.
3.	Medina Vergara, Jairo. Derecho Comercial
4.	Monroy Cabra Marco Gerardo. Arbitraje Comercial. Nacional e internacional. 2011.
5.	Peña Nossa Lisandro. De las sociedades comerciales. 2011.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Garrigues, Joaquín. **Curso de Derecho Mercantil**
Brunetti, Alfredo. **Tratado de Derecho de Sociedades.**
Gabino Pinzón, J. **Sociedades Comerciales.**
Madrñan Ramón, E. **Principios del Derecho Mercantil.**
Narváez, José Ignacio. **Introducción al Derecho Mercantil.**
Narváez, José Ignacio. **Teoría General de las Sociedades.**
Cadena Afanador, Walter René y Cubillos Guzmán. **El crédito documentario**

BIBLIOGRAFÍA PARA NORMAS LEGALES

Código de Comercio. Legis 2011.
Constitución Política de Colombia
Código Civil y legislación complementaria. Legis 2011
Código de procedimiento civil. Legis 2011.

BIBLIOGRAFÍA PUBLICACIONES SERIADAS

Revista Jurisprudencia y doctrina. Legis 2011.
Revista Advocatus, Facultad de Derecho, Secc. Barranquilla.

PÁGINAS WEB Y AMBIENTES VIRTUALES

1	E-libro: http://site.ebrary.com/lib/bibliounilibre
2	Legis: http://www.legis.com.co/unilibrebogota
3	Proquest: www.etchwebsite.com/colombia/unilibre
4	www.bibliotecajuridicadigital.com.co
5	www.notinet.com.co
6	http://www.unilibre.edu.co/biblioteca/biblioteca.htm

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación, como proceso permanente, se sujeta al desarrollo del programa, busca auscultar los logros que se han alcanzado a través de su estudio y verificar las diversas competencias adquiridas por el estudiante. En el proceso evaluativo, se deberá ponderar la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el desarrollo del trabajo académico presencial, el conocimiento adquirido a través de investigaciones realizadas y su **cumplimiento con el trabajo autónomo** planeado y orientado por el docente.

EVALUACIÓN

EVALUACIÓN	TIPO	PORCENTAJE	SEMANA
1er. (30 %)			
2do. (30%)			
Final (40 %)			

TIPOS: E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial; e l: integral