

Universidad Libre Seccional Barranquilla
PROTOCOLO ENTREGA TRABAJOS DE GRADO Y/O TESIS
Aprobado Consejo Académico - 27 de enero de 2016

GUÍA ESPECIFICACIONES

1. Documentos que deben entregar los Programas Académicos a Biblioteca:

- Un (1) ejemplar en formato impreso del Trabajo
- Un (1) CD-ROM o DVD, debe incluir el documento del trabajo y el resumen correspondiente
- Formulario: Autorización Publicación Digital, debidamente diligenciado por los autores

Nota: Los Artículos Científicos Publicables no deben incluir el documento impreso

2. Especificaciones para el ejemplar en formato impreso

- Ejemplar en pasta dura según la normativa establecida por cada Programa Académico
- El ejemplar debe contener todas las ilustraciones y anexos

3. Especificaciones para el archivo del Trabajo de Grado y/o Tesis en medio magnético:

- El soporte electrónico debe tener el contenido completo del trabajo, incluyendo todas las ilustraciones y anexos
- El CD-ROM o DVD debe ser nuevo y la grabación se debe efectuar a la mínima velocidad
- El archivo del trabajo se debe grabar en formato **PDF** no protegido
- El nombre del archivo debe ser el número de la cédula del autor y en caso de varios autores, la del primero relacionado en la portada
- El contenido del documento se debe archivar en los procesadores de texto Microsoft Word Office
- Las tablas, gráficos en Excel deben ser compatibles con Microsoft Office
- Los formatos requeridos para los tipos de documentos deben ser: texto PDF, Imágenes PNG, Audio MP3, Video FLV, otros, ejemplo: Planos ZIP
- Los formatos normalizados de presentación para los planos y modelos serán los aceptados por Auto CAD, que se identifican con las extensiones DWG, DWF, DGN Y DXF

Nota: Tamaño de los Archivos PDF o JPEG: Los archivos que superen los 5MB en su tamaño, se deben dividir en varios archivos por secciones lógicas del documento, para que puedan ser visualizados en Google, y no se pierde información.

4. Especificaciones para el archivo del Resumen en medio magnético:

- El resumen o **abstract** es una representación abreviada y objetiva del contenido de un trabajo, es de vital importancia, ya que incluye además la identificación y los términos claves que permiten la indización, búsqueda y recuperación del documento
- El resumen se graba en formato **Word**, seleccionando la opción **guardar como** en el menú archivo
- El nombre del archivo debe ser el número de la cédula del autor, no se debe incluir la extensión **txt** (esta la da automáticamente el computador)
- En la casilla **Guardar como tipo**, seleccionar la opción: **archivo de texto solo texto o *.txt**

4.1 Partes del Resumen:

Datos de la Identificación: Se deben especificar los siguientes datos:

- Título y subtítulo completo del trabajo
- Autor (es): Se deben registrar todos los autores, indicando en orden primero los apellidos y después el nombre completo, seguidos de los números de la cédula
- Director y/o asesor
- Nombre del Grupo y la Línea de Investigación
- Título Profesional Otorgado
- Nombre de la Universidad
- Programa Académico
- Facultad
- Ciudad y año

Texto del Resumen:

- El texto debe tener una extensión de 150 a 350 palabras, y puede incluir: Los objetivos, metodología, resultados, conclusiones del trabajo
- Se debe presentar en idiomas español / inglés
- Palabras claves del contenido en idiomas español / inglés

5. Etiqueta del CD-ROM o DVD: Se deben registrar los siguientes datos:

- Logo de la Universidad Libre parte superior
- Título del trabajo
- Nombre del primer autor: Se debe registrar primero los apellidos y después el nombre completo
- No. de Cédula
- Director y/o asesor
- Nombre del Grupo y la Línea de Investigación
- Título Profesional Otorgado
- Nombre de la Universidad
- Nombre del programa Académico
- Ciudad, año

Nota: El estuche del CD-ROM debe ser transparente sin marcar