

PASOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCION AL DIPLOMADO

Solo debe realizar el paso 1. para Inscribirse al Diplomado y el paso 2. para Imprimir el volante de pago de su Inscripción.


The image shows a web application interface. On the left, there is a vertical menu titled "Menú" with the following items:

- paso 1 - Pre-Inscripción
- paso 2 - Recibo de Pago
- paso 3 - Inscripciones
- paso 4 - Entrega de Fomulario
- paso 5 - Credencial de Inscripción
- ¿Olvidó su No. de fomulario?
- Mis recibos por pagar
- Calendario Académico

The first two items, "paso 1 - Pre-Inscripción" and "paso 2 - Recibo de Pago", are enclosed in a red rectangular box. To the right of the menu, the word "Bienvenidos" is displayed. At the top right of the interface, there is a button labeled "Cerrar Sesión". A large, light-colored curved arrow originates from the red box and points towards the "Cerrar Sesión" button.

PASO 1. INSCRIBIRSE

[Cerrar Sesión](#) [Volver al Menu](#)

Los campos marcados con  son obligatorios

Cubrimiento (Seleccione la ciudad)

- (CO) ATLANTICO
- BARRANQUILLA**

Tipo de programa

- Pregrado
- Postgrado
- Educación Continuada

Tipo de inscripción

- Normal
- Transferencia Interna
- Transferencia Externa
- Reintegro

insf36_v002

Est. Metodológica

Programa Académico al que aspira

* SEDE BARRANQUILLA
* Periodo 20141, la fecha de cierre de inscripción para este programa es el 26/07/2014 (dd/mm/aaaa)

Plan de Estudios

[Consultar](#)

Información del interesado

N° Formulario

No. Identificación

Dir. residencia

Nombres

Tel. residencia

Primer Apellido

Ciudad

Segundo Apellido

E-Mail

Código de Seguridad **URDXL** =>

Guardar

2

1

3

4

5

6

Ingrese los Datos personales y el código de Seguridad.

No olvide el número de Formulario que le entrega el sistema .

PASO 2. IMPRESIÓN RECIBO DE INSCRIPCION

[Cerrar Sesión](#)

[Volver al Menu](#)

☞ Modalidad


Pregrado

Postgrado

Educación Continuada **1**

☞ N° Identificación **2**

☞ N° Fomulario **3**

 Generar **4**