



INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ESPECIALIZACIONES Y MAESTRÍAS

Debe ingresar a la página web de la Universidad www.unilibrebaq.edu.co en el link Inscripciones en Línea.

Preinscribirse al programa al que aspira, anotando el número de Formulario que el sistema le arroja e imprima su Recibo de Inscripción.

Esperar 24 Horas la confirmación del pago.

Ingrese a Inscripción después de 10:00 a.m. con el número de identidad y número de Formulario, digitar todos los datos, y escoger fechas de pruebas internas.

Imprimir Formulario de Inscripción.

Imprimir Credencial de Inscripción.

Documentos de Inscripción:

Recibo Original de cancelación de Inscripción.

Fotocopia del Documento de identidad legible.

Dos Fotos tamaño 3 x 4.

Fotocopia autenticada del acta de grado del título profesional o en original, si es egresado de la Universidad Libre solo Fotocopia.

Formulario de Inscripción.

Credencial de Inscripción.

OBLIGATORIO: Para realizar cualquier prueba de selección debe acercarse a la Oficina de Admisiones y Registros Sede Principal con toda la documentación exigida, y tener la Credencial firmada y sellada por Admisiones y Registros

- ENTREVISTA SEDE CENTRO: Entregar Documentos plazo máximo un día antes de la Entrevista.
- ENTREVISTA SEDE PRINCIPAL: Entregar Documentos plazo máximo una hora antes de la Entrevista.

MATRÍCULA

Luego de cancelar su matrícula, debe acercarse a la Oficina de Admisiones y Registros—Sede Principal con Recibo de cancelación de Matrícula, y soporte de otros pagos (créditos, tarjeta crédito o débito, auxilios; otros).

NOTA: La legalización de matrícula es necesaria para salir en listas de Clases.

CARNETIZACIÓN

Legalizada la Matrícula debe acercarse a la Oficina de carnetización para que le sea elaborado su carnet.

Horario de Atención:

Sede Principal: Lunes a Viernes

8:00 a.m. - 12:00 m. y 1:00 p.m. - 5:00 p.m.

Sede Centro: Lunes a Viernes

8:00 a.m.- 12:00 m. y 4:00 p.m.- 8:00 p.m.

Jefatura Admisiones Y Registros